

VERBALE DI ACCORDO

FNC3 - Linea di intervento Sistemi formativi

Addì 5 febbraio 2025, in Roma,

tra

Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A., anche in nome e per conto di RFI S.p.A., Trenitalia S.p.A., Ferservizi S.p.A., Italferr S.p.A., FS Security S.p.A., FS Technology S.p.A. e FS Sistemi Urbani S.p.A., rappresentata da Massimiliano Loffredi ed Enza Scarangella

e

la Segreteria Nazionale della Filt-Cgil, rappresentata da Luigi Ciraci, Barbara Zampa, Rachele Romagnoli

la Segreteria Nazionale della Fit-Cisl, rappresentata da Gaetano Riccio, Massimo Malvisi, Paolo Viola

la Segreteria Nazionale della Uiltrasporti, rappresentata da Riccardo Mussoni, Valerio Tota, Angelo Cotroneo

la Segreteria Nazionale della Ugl Ferrovieri, rappresentata da Marco Testi, Michela Borgese

la Segreteria Nazionale della SIm Fast ConfSal, rappresentata da Vincenzo Multari, Maria Brunetti

la Segreteria Nazionale della Orsa Ferrovie, rappresentata da Michele Formisano, Daniele Povegliano, Aniello Prisco

premessi che:

- l'art. 88 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n.77, istituisce il Fondo Nuove Competenze finalizzato ad accompagnare i processi di transizione digitale ed ecologica dei datori di lavoro, nonché a favorire nuova occupazione, attraverso il riconoscimento di un contributo al costo del lavoro dei soggetti coinvolti in percorsi formativi di accrescimento delle competenze;
- con il presente Accordo, le parti intendono realizzare una specifica intesa di rimodulazione dell'orario di lavoro in relazione all'attivazione del Fondo Nuove Competenze, denominato "Competenze per l'Innovazione" ai sensi dell'art. 88 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito in legge n° 77/2020 e s.m.i. e ai sensi del decreto interministeriale del 10 ottobre 2024;
- l'Avviso FNC3 al paragrafo 7, punto 7.2, prevede che ogni intervento formativo sia articolato in un piano formativo o, eventualmente, più piani formativi qualora l'azienda abbia iscritto i propri lavoratori ad uno o più fondi paritetici interprofessionali che aderiscano a FNC3 (un piano formativo per ogni fondo);
- FS Italiane aderisce al Fondo Paritetico Interprofessionale (di seguito FPI) Fondimpresa che partecipa al Fondo Nuove Competenze; pertanto, FS Italiane si impegna a presentare al suddetto FPI, secondo le modalità e le regole da questo stabilite, il progetto formativo per la richiesta di finanziamento dei costi della formazione;
- il progetto formativo è, altresì, presentato alla Commissione paritetica nazionale sulla formazione per il Gruppo FS;

- sono presenti rappresentanze sindacali operative in azienda, ai sensi della normativa e degli accordi interconfederali vigenti e di quanto previsto nell'Avviso FNC3,

considerato quanto segue:



- Elementi del contesto di riferimento in relazione agli scenari di innovazione:

Il settore della mobilità e dei trasporti sta attraversando una profonda trasformazione digitale e tecnologica, caratterizzata dall'introduzione di soluzioni avanzate basate su intelligenza artificiale, automazione e sostenibilità ambientale. La crescente necessità di ottimizzare i processi aziendali, garantire maggiore efficienza operativa e ridurre l'impatto ambientale ha reso indispensabile un investimento strutturato nelle competenze digitali e nei sistemi innovativi.

Nel contesto di riferimento, il **Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane** ha individuato quattro aree chiave di innovazione:

1. **Sistemi tecnologici e digitali**

- L'adozione di cloud computing, big data analytics e automazione sta ridefinendo la gestione operativa delle infrastrutture, migliorando la sicurezza, la manutenzione e l'ottimizzazione dei servizi.
- La digitalizzazione dei processi consente una gestione più efficiente delle risorse e una maggiore interconnessione tra i diversi attori della filiera ferroviaria.

2. **Introduzione e sviluppo dell'intelligenza artificiale**

- L'AI sta rivoluzionando il settore, consentendo la manutenzione predittiva per la riduzione dei guasti e l'ottimizzazione dell'efficienza energetica.
- L'analisi avanzata dei dati attraverso machine learning permette di migliorare la gestione della mobilità e la personalizzazione dei servizi per i passeggeri.

3. **Sostenibilità ed impatto ambientale**

- L'integrazione delle strategie ESG (Environmental, Social, Governance) è fondamentale per garantire una transizione ecologica efficace e ridurre l'impatto ambientale delle operazioni ferroviarie.
- La digitalizzazione sostenibile consente un utilizzo più razionale delle risorse e una riduzione della carbon footprint.

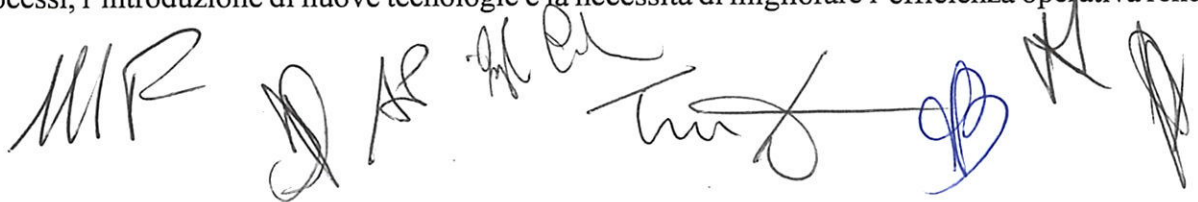
4. **Welfare aziendale e benessere organizzativo**

- L'adozione di soluzioni per il work-life balance e il digital wellbeing permette di migliorare la produttività e creare un ambiente di lavoro più inclusivo e sostenibile.
- L'innovazione digitale deve essere accompagnata da un miglioramento del benessere organizzativo.

Il progetto formativo **NextRail** si inserisce in questo scenario con l'obiettivo di colmare il gap di competenze legato alle nuove tecnologie, consentendo ai lavoratori di acquisire strumenti avanzati per affrontare le sfide della trasformazione digitale e della sostenibilità nel settore ferroviario.

- Finalità del progetto formativo in relazione ai fabbisogni del datore di lavoro in termini di nuove o maggiori competenze di innovazione aziendale:

Il progetto formativo **NextRail: Innovazione e Competenze Digitali per il Futuro della Mobilità** è stato sviluppato per rispondere ai fabbisogni strategici del **Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane** in termini di innovazione, trasformazione digitale e sostenibilità. La crescente digitalizzazione dei processi, l'introduzione di nuove tecnologie e la necessità di migliorare l'efficienza operativa rendono



indispensabile l'aggiornamento delle competenze dei lavoratori per affrontare le sfide future del settore.



L'intervento formativo si propone di:

1. **Potenziare le competenze digitali** attraverso la formazione su cloud computing, business intelligence, data management e intelligenza artificiale, favorendo una gestione più efficace e strategica dei dati e dei processi aziendali.
2. **Supportare l'adozione di tecnologie innovative** per migliorare la manutenzione predittiva, l'ottimizzazione delle risorse e la sicurezza operativa, attraverso l'uso di AI, machine learning e automazione avanzata.
3. **Integrare strategie di sostenibilità e impatto ambientale**, con particolare attenzione all'implementazione dei principi ESG (Environmental, Social, Governance) e alla riduzione dell'impatto ecologico attraverso la digitalizzazione sostenibile.
4. **Migliorare il welfare aziendale e il benessere organizzativo**, favorendo l'adozione di strumenti e pratiche per il work-life balance, la digital wellbeing e la creazione di ambienti di lavoro più inclusivi e produttivi.
5. **Sviluppare competenze trasversali legate alla gestione dell'innovazione e alla leadership digitale**, fornendo ai dipendenti strumenti concreti per affrontare le sfide della trasformazione tecnologica e organizzativa.

Attraverso un approccio formativo strutturato e modulare, **NextRail** garantisce un percorso di crescita professionale in linea con le esigenze dell'azienda, supportando la competitività e la transizione verso un modello sempre più **intelligente, sostenibile e digitale**.

- Gli Ambiti dei processi di innovazione secondo le tipologie previste dall'Avviso FNC3 previsti dal piano sono:
 - a) sistemi tecnologici e digitali
 - b) introduzione e sviluppo dell'intelligenza artificiale
 - c) sostenibilità ed impatto ambientale
 - d) welfare aziendale e benessere organizzativo



- Il progetto formativo è realizzato attraverso **Sistemi formativi**, in tal senso le caratteristiche e finalità del progetto di rete riguardano:

Il programma formativo è sviluppato come un sistema formativo integrato, coinvolgendo diverse società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane. L'obiettivo è promuovere la trasformazione digitale, la sostenibilità e il miglioramento del welfare aziendale, in linea con le finalità dell'Avviso FNC3.



Le aziende partecipanti fanno parte dello stesso gruppo industriale e operano in modo sinergico nei settori del trasporto ferroviario, della gestione infrastrutturale, dell'ingegneria ferroviaria, dei servizi di supporto e dell'innovazione tecnologica:



- **Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. (Capofila)** – Coordinamento strategico del gruppo e sviluppo delle politiche di innovazione e sostenibilità.
- **FSTechnology S.p.A.** – Sviluppo e implementazione di soluzioni digitali per la gestione della mobilità e delle infrastrutture.
- **Rete Ferroviaria Italiana (RFI) S.p.A.** – Gestione e manutenzione della rete ferroviaria nazionale, con un focus su sicurezza e innovazione tecnologica.
- **Italferr S.p.A.** – Ingegneria ferroviaria, progettazione infrastrutturale e innovazione nel settore dei trasporti.



- **Ferservizi S.p.A.** – Servizi amministrativi e di supporto per l’ottimizzazione dei processi interni del gruppo.
- **Trenitalia S.p.A.** – Gestione del trasporto passeggeri, innovazione nei servizi e digitalizzazione dell’esperienza di viaggio.
- **FS Security S.p.A.** – Sviluppo di soluzioni avanzate per la sicurezza delle infrastrutture e dei trasporti ferroviari.
- **FS Sistemi Urbani S.p.A.** – Progettazione urbana e intermodalità per favorire una mobilità sostenibile.

Il programma formativo è progettato per rafforzare le competenze necessarie ad affrontare le sfide dell’innovazione e della sostenibilità, accompagnando la transizione digitale del gruppo. La formazione permetterà di migliorare la gestione delle infrastrutture e dei servizi attraverso l’utilizzo di tecnologie avanzate, promuovere l’integrazione dell’intelligenza artificiale per ottimizzare i processi operativi, sviluppare strategie per una sostenibilità digitale che favorisca la riduzione dell’impatto ambientale e supportare il benessere organizzativo attraverso strumenti innovativi che favoriscano l’inclusione e il digital wellbeing.

MW

- Per garantire trasparenza sui finanziamenti e sulle finalità del piano formativo a supporto dei processi di innovazione aziendale, saranno attivate modalità di informazione e comunicazione ai destinatari, così strutturate:

- newsletter aziendale: tutti i dipendenti, inclusi quelli non coinvolti direttamente nella formazione, riceveranno aggiornamenti sugli obiettivi del piano e sul supporto del Fondo Nuove Competenze (FNC), finanziato dal FSE+;
- loghi istituzionali: comunicazioni e materiali didattici riporteranno i loghi istituzionali, evidenziando il ruolo dei finanziamenti;
- informazioni mirate: i responsabili di team informeranno i collaboratori sulle finalità del piano e sulla valorizzazione delle competenze già possedute. Un responsabile delle risorse umane sarà a disposizione per chiarimenti, anche in merito al rilascio di documenti di trasparenza o validazione;
- sito web aziendale: una pagina dedicata evidenzierà il ruolo del FSE+ nelle attività formative;
- canali social e newsletter: post e comunicazioni verso stakeholder promuoveranno i progressi e i risultati del progetto, valorizzando l’impegno aziendale per l’innovazione e la formazione;
- analogo comunicazione verrà fornita alle Segreterie Nazionali delle Organizzazioni sindacali stipulanti il presente accordo,

ES

ML

RR

RR

considerato inoltre che:

RR

- con il presente accordo, le parti intendono definire una pluralità di percorsi formativi sulla base dei quali avviare percorsi personalizzati di sviluppo delle competenze dei lavoratori coerenti con i fabbisogni di innovazione organizzativa e/o produttiva;
- i percorsi formativi di cui al precedente comma sono finalizzati all’innalzamento delle competenze dei lavoratori coinvolti oltre che a favorire il riconoscimento e la portabilità delle competenze acquisite in esito ai percorsi di apprendimento attraverso il rilascio di attestazioni di trasparenza e/o di validazione come previsto nell’Avviso FNC3,

RR

RR

RR

si conviene quanto segue:

RR

RR

RR

RR

1. Le premesse sono parte integrante del presente accordo.
2. In riferimento ai processi di innovazione riportati in premessa il datore di lavoro ha individuato specifici fabbisogni formativi in termini di maggiori e nuove competenze da sviluppare attraverso piani formativi e percorsi formativi descritti nel **PROGETTO FORMATIVO ALLEGATO** che costituisce parte integrante del presente accordo, riportando nel dettaglio: le procedure di valorizzazione del patrimonio di competenze possedute dai destinatari della formazione e di personalizzazione degli interventi individuali; i contenuti formativi; i soggetti erogatori della formazione e i soggetti che la attestano; le ore di formazione previste; le modalità di erogazione della formazione.
3. L'orario di lavoro destinato all'attività formativa per l'accrescimento delle competenze dei lavoratori verrà rimodulato in concomitanza con il calendario del percorso formativo personalizzato che potrà pertanto subire variazioni in funzione delle modifiche delle attività didattiche che verranno calendarizzate a seguito dell'approvazione del finanziamento.
4. Le attività formative e la relativa rendicontazione verranno concluse entro 365 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dell'istanza come previsto dall'Avviso FNC3.
5. L'azienda si avvarrà, per l'erogazione della formazione, di soggetti formativi fra quelli di cui alle tipologie e nel rispetto dei requisiti previsti dall'Avviso FNC3, così come specificato nel progetto formativo allegato.
6. L'attestazione di trasparenza e/o validazione sarà affidata ad un ente titolato ai sensi e per gli effetti del decreto 16 gennaio 2013, n. 13 o un ente accreditato dalle Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano a svolgere attività di formazione professionale così come disciplinato nell'Avviso FNC3 e specificato nel progetto formativo allegato.
7. I lavoratori coinvolti nel/nei percorsi formativi saranno indicati in fase di presentazione dell'istanza e, nel rispetto delle regole dell'Avviso FNC3, potranno essere variati, secondo quanto previsto nell'Avviso FNC3, sottoscrivendo un'integrazione al presente accordo che sarà trasmessa nei modi richiesti al MLPS.

CARATTERISTICHE E NUMERO DEI DESTINATARI DELLA FORMAZIONE

UNITA' PRODUTTIVE/ORGANIZZATIVE INTERESSATE (se identificabili)	REGIONE	N° DIPENDENTI TOTALI	N° DESTINATARI DELLA FORMAZIONE
FERROVIE DELLO STATO ITALIANE SPA	Friuli Venezia Giulia Lazio Liguria Lombardia Toscana Umbria	667	307
FSTECHNOLOGY SPA	Abruzzo Calabria Campania	565	212

	Emilia Romagna Friuli Venezia Giulia Lazio Liguria Lombardia Marche Piemonte Puglia Sicilia Toscana Umbria Veneto		
RFI SPA	Calabria Campania Emilia Romagna Friuli Venezia Giulia Lazio Liguria Lombardia Marche Piemonte Puglia Sardegna Sicilia Toscana Veneto	32.828	372
ITALFERR SPA	Calabria Campania Emilia Romagna Lazio Liguria Lombardia Piemonte Puglia Sicilia Toscana Veneto	3.032	324
FERSERVIZI SPA	Calabria Campania Emilia Romagna Friuli Venezia Giulia Lazio Liguria Lombardia Marche Piemonte Puglia Sardegna Toscana	1.240	148
TRENITALIA SPA	Abruzzo Basilicata	24.934	708

HW

WR

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

	Bolzano Calabria Campania Emilia Romagna Friuli Venezia Giulia Lazio Liguria Lombardia Marche Molise Piemonte Puglia Sardegna Sicilia Toscana Umbria Veneto		
FS SECURITY SPA	Calabria Campania Emilia Romagna Lazio Liguria Lombardia Marche Piemonte Puglia Sicilia Toscana Veneto	1.150	150
FS SISTEMI URBANI SPA	Lazio Lombardia	164	42
	totali	64.580	2263

SPECIFICI TARGET DESTINATARI DELLA FORMAZIONE	SI/NO	Numero
Lavoratori dipendenti al momento della presentazione dell'istanza <i>Paragrafo 3, punto 3.1, lettera a)</i>	SI	2263
Disoccupati da almeno 12 mesi, assunti con contratto di apprendistato o a tempo indeterminato successivamente alla data di pubblicazione del decreto interministeriale 10 ottobre 2024 e prima dell'avvio della formazione <i>Paragrafo 3, punto 3.1, lettera d)</i>	NO	
Lavoratori assunti, successivamente alla data di pubblicazione del decreto interministeriale del 10 ottobre 2024 e prima dell'avvio della formazione, con contratto di apprendistato di alta formazione e ricerca (cosiddetto apprendistato di terzo livello) di cui all'art. 45 del DM 81/2015 <i>Paragrafo 3, punto 3.1, lettera e)</i>	NO	
Disoccupati preselezionati dall'azienda che partecipano alle attività formative insieme agli altri lavoratori <i>Paragrafo 3, punto 3.1, lettera f)</i>	NO	

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signatures

Handwritten signature

Handwritten signature

Disoccupati formati per la loro successiva assunzione con contratto stagionale Paragrafo 3, punto 3.1, lettera g) - Se presente, per questo target viene predisposto uno specifico piano e percorso formativo non associato a FPI	NO	
--	----	--

N° destinatari totali	N° ore di formazione totale
2.263	100.816

ALLEGATI

- ALLEGATO 1:** ELENCO DEI LAVORATORI
ALLEGATO 2: PROGETTO FORMATIVO

Per Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A.

Per le Segreterie Nazionali delle OO.SS.:

Filt-Cgil *Dario Cio* *Roberto* *Renato Pagan*

Fit-Cisl *Roberto* *Roberto* *Ue*

Uiltrasporti *Roberto* *Roberto* *Roberto*

Ugl Ferrovieri *Roberto* *Roberto* *Roberto*

Slm Fast Confsal *Roberto* *Roberto* *Roberto*

Orsa Ferrovie *Roberto* *Roberto* *Roberto*

Handwritten signature

ALLEGATO 2 - ACCORDO COLLETTIVO DI RIMODULAZIONE

FNC3 - Linea di intervento Sistemi formativi

PROGETTO FORMATIVO

NextRail: Innovazione e Competenze Digitali per il Futuro della Mobilità

Handwritten initials RB

Tipologia di intervento

- Sistema formativo
- Filiera formativa
- Singola istanza

Handwritten initials RB and other marks

Handwritten signature

Handwritten signature

IMPORTANTE

Si prega di allegare in piattaforma copia del progetto formativo in un formato che consenta la lettura delle informazioni ai fini dell'analisi qualitativa dei contenuti formativi:

- ✓ Formati di elaboratori di testi
- ✓ PDF con testo selezionabile

Handwritten initials RR

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Sommario

9W

Sommario	2
SEZIONE 1 – RISERVATA A PROGRAMMI DI SISTEMI FORMATIVI E FILIERE FORMATIVE	3
SEZIONE 2 – IL PIANO FORMATIVO.....	5
SEZIONE 3 – IL PERCORSO FORMATIVO IN FNC3.....	10
SEZIONE 4 – STANDARD DI QUALIFICAZIONE E OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO: IL MODULO FORMATIVO...	20
SEZIONE 5 – L’INDIVIDUAZIONE E LA VALIDAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	30
SEZIONE 6 – DOCUMENTO DI TRASPARENZA E DOCUMENTO DI VALIDAZIONE.....	31

9B

~~9B~~
9B

9i

9m

~~9A~~

9R

~~9D~~

9J

~~9A~~

~~9D~~

9e

9B

~~9A~~

9R

~~9A~~

SEZIONE 1 – RISERVATA A PROGRAMMI DI SISTEMI FORMATIVI E FILIERE FORMATIVE

1.1 Descrivere la composizione

Nr. Azienda	Ragione sociale	CF del soggetto giuridico	Regione della sede legale del soggetto giuridico
Capofila:	Ferrovie dello Stato Italiane Spa	06359501001	Lazio
Partner 1:	FSTechnology Spa	15032391003	Lazio
Partner 2:	RFI Spa	1585570581	Lazio
Partner 3:	Italferr Spa	6770620588	Lazio
Partner 4:	Ferservizi Spa	4207001001	Lazio
Partner 5:	Trenitalia SPA	05403151003	Lazio
Partner 6:	FS Security SpA	16918161007	Lazio
Partner 7:	FS Sistemi Urbani Spa	6356181005	Lazio

1.2 Descrivere gli obiettivi generali del Programma formativo di Sistema/Filiera (illustrare, in particolare, la coerenza degli obiettivi progettuali con le finalità dell'Avviso FNC3 - Max 30 righe, font Arial 11 interlinea singola)

Il programma formativo è sviluppato come un sistema formativo integrato, coinvolgendo diverse società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane. L'obiettivo è promuovere la trasformazione digitale, la sostenibilità e il miglioramento del welfare aziendale, in linea con le finalità dell'Avviso FNC3. Le aziende partecipanti fanno parte dello stesso gruppo industriale e operano in modo sinergico nei settori del trasporto ferroviario, della gestione infrastrutturale, dell'ingegneria ferroviaria, dei servizi di supporto e dell'innovazione tecnologica:

- **Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. (Capofila)** – Coordinamento strategico del gruppo e sviluppo delle politiche di innovazione e sostenibilità.
- **FSTechnology S.p.A.** – Sviluppo e implementazione di soluzioni digitali per la gestione della mobilità e delle infrastrutture.
- **Rete Ferroviaria Italiana (RFI) S.p.A.** – Gestione e manutenzione della rete ferroviaria nazionale, con un focus su sicurezza e innovazione tecnologica.
- **Italferr S.p.A.** – Ingegneria ferroviaria, progettazione infrastrutturale e innovazione nel settore dei trasporti.
- **Ferservizi S.p.A.** – Servizi amministrativi e di supporto per l'ottimizzazione dei processi interni del gruppo.
- **Trenitalia S.p.A.** – Gestione del trasporto passeggeri, innovazione nei servizi e digitalizzazione dell'esperienza di viaggio.
- **FS Security S.p.A.** – Sviluppo di soluzioni avanzate per la sicurezza delle infrastrutture e dei trasporti ferroviari.
- **FS Sistemi Urbani S.p.A.** – Progettazione urbana e intermodalità per favorire una mobilità sostenibile.

Il programma formativo è progettato per rafforzare le competenze necessarie ad affrontare le sfide dell'innovazione e della sostenibilità, accompagnando la transizione digitale del gruppo. La formazione permetterà di migliorare la gestione delle infrastrutture e dei servizi attraverso l'utilizzo di tecnologie avanzate, promuovere l'integrazione dell'intelligenza artificiale per ottimizzare i processi operativi, sviluppare strategie per una sostenibilità digitale che favorisca la riduzione dell'impatto ambientale e supportare il benessere organizzativo attraverso strumenti innovativi che favoriscano l'inclusione e il digital wellbeing.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

1.3 Il programma formativo di Sistema/Filiera è composto dall'insieme dei piani formativi di ciascuna azienda che fa parte del raggruppamento

	Piano ed eventuale FPI associato	Numero percorsi formativi	Numero partecipanti coinvolti
Ferrovie dello Stato Italiane Spa	Piano 1 Fondo Fondimpresa	6	307
FSTechnology Spa	Piano 1 Fondo Fondimpresa	8	212
RFI Spa	Piano 1 Fondo Fondimpresa	5	372
Italferr Spa	Piano 1 Fondo Fondimpresa	6	324
Ferservizi Spa	Piano 1 Fondo Fondimpresa	6	148
Trenitalia SPA	Piano 1 Fondo Fondimpresa	6	708
FS Security SpA	Piano 1 Fondo Fondimpresa	5	150
FS Sistemi Urbani Spa	Piano 1 Fondo Fondimpresa	5	42
	TOTALE	10	2.263

Handwritten signatures and initials scattered across the page, including:

- Large signature on the left side.
- Signature in the middle-left area.
- Signature in the middle-right area.
- Signature in the bottom-left area.
- Signature in the bottom-middle area.
- Signature in the bottom-right area.
- Initials "AP" at the bottom center.
- Initials "MR" at the bottom right.
- Initials "RB" and "MB" on the right side.
- Initials "RR" on the right side.
- Initials "DC" on the right side.
- Initials "PC" on the right side.

SEZIONE 2 – IL PIANO FORMATIVO

Denominazione Piano

NextRail: Innovazione e Competenze Digitali per il Futuro della Mobilità

1 Il Piano è associato ad un FPI?

SI

NO

Se SI, indicare quale

Fondimpresa

2 Processi di innovazione secondo le tipologie previste dall'Avviso FNC3 (indicare uno o più processi)

- | | |
|--|--------------------------|
| a) sistemi tecnologici e digitali | X |
| b) introduzione e sviluppo dell'intelligenza artificiale | X |
| c) sostenibilità ed impatto ambientale | X |
| d) economia circolare | <input type="checkbox"/> |
| e) transizione ecologica | <input type="checkbox"/> |
| f) efficientamento energetico | <input type="checkbox"/> |
| g) welfare aziendale e benessere organizzativo | X |

3 Processi di innovazione cui il piano formativo è di supporto (Max 30 righe, font Arial 11 interlinea singola)

Il piano formativo "NextRail: Innovazione e Competenze Digitali per il Futuro della Mobilità" supporta i processi di innovazione strategici del gruppo **Ferrovie dello Stato**, accompagnando la trasformazione digitale e promuovendo soluzioni tecnologiche per una mobilità più efficiente, sostenibile e sicura.

L'iniziativa è progettata per rispondere alle **sfide della digitalizzazione e della sostenibilità**, fornendo competenze avanzate in quattro aree chiave dell'innovazione:

- Sistemi tecnologici e digitali** – L'adozione di tecnologie abilitanti come cloud computing, business intelligence e advanced analytics consente di migliorare la gestione delle infrastrutture, ottimizzare i servizi e potenziare la digitalizzazione dei processi aziendali.
- Introduzione e sviluppo dell'intelligenza artificiale** – L'integrazione di AI e machine learning permette di implementare manutenzione predittiva, analisi avanzata dei dati e automazione intelligente, riducendo i costi operativi, migliorando la sicurezza e ottimizzando l'efficienza dei processi.
- Sostenibilità ed impatto ambientale** – Il piano formativo promuove la digitalizzazione sostenibile e l'adozione di modelli di Industria 5.0 per ridurre le emissioni e ottimizzare il consumo energetico. Attraverso l'approccio ESG (Environmental, Social, Governance), si favorisce la transizione verso una mobilità a basso impatto ambientale.
- Welfare aziendale e benessere organizzativo** – L'uso delle nuove tecnologie deve accompagnarsi a un miglioramento del benessere organizzativi. Il piano formativo integra moduli su digital wellbeing, work-life balance e accessibilità digitale, assicurando che l'innovazione tecnologica vada di pari passo con il benessere dei dipendenti e un ambiente di lavoro inclusivo.

Attraverso una formazione strutturata e mirata, **NextRail** fornisce le competenze necessarie per gestire il cambiamento tecnologico e migliorare la competitività del gruppo Ferrovie dello Stato, allineandosi alle sfide del futuro della mobilità.

MU

4 Fabbisogno formativo collegato al processo di innovazione (Max 30 righe, font Arial 11 interlinea singola)

L'evoluzione tecnologica e la crescente digitalizzazione dei processi richiedono un costante aggiornamento delle competenze per garantire un uso efficace delle tecnologie emergenti e una gestione ottimale dei servizi aziendali.

Il fabbisogno formativo nasce dalla necessità di:

- **Comprendere e implementare tecnologie abilitanti** come cloud computing, data management e business intelligence, migliorando la gestione e l'analisi dei dati per supportare le decisioni strategiche.
- **Sviluppare competenze avanzate nell'uso dell'Intelligenza Artificiale** per la manutenzione predittiva, la gestione dei dati operativi e l'ottimizzazione delle risorse, contribuendo all'efficienza e alla sostenibilità dei processi aziendali.
- **Applicare strategie di sostenibilità ed ESG** per integrare modelli di sviluppo sostenibile, ridurre l'impatto ambientale e migliorare l'efficienza energetica delle infrastrutture digitali.
- **Adottare strumenti digitali per il miglioramento del welfare aziendale**, garantendo ambienti di lavoro più inclusivi, produttivi e attenti al benessere dei dipendenti attraverso metodologie di digital wellbeing e work-life balance.
- **Integrare processi innovativi per migliorare la customer experience e la user experience (UX-CX)**, garantendo servizi digitali più accessibili, efficienti e sostenibili.
- **Rafforzare le competenze nella gestione del cambiamento tecnologico**, permettendo al personale di adottare in modo strategico le nuove soluzioni digitali e di adattarsi alle trasformazioni richieste dall'Industria 5.0.
- **Migliorare le capacità di problem-solving e decision-making** attraverso l'uso di strumenti avanzati di analisi, automazione e gestione dei dati, garantendo processi più fluidi ed efficienti.

Il piano formativo si propone di colmare il divario di competenze tra le nuove tecnologie e le risorse umane, permettendo di affrontare la transizione digitale e la sostenibilità con un approccio strategico, innovativo e responsabile. L'investimento nelle competenze digitali rappresenta un fattore chiave per aumentare la competitività aziendale e favorire un'evoluzione sostenibile e intelligente dei processi produttivi e organizzativi.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MB

5 Capacità dell'intervento formativo di produrre i risultati desiderati in termini di supporto al processo di innovazione (Max 30 righe, font Arial 11 interlinea singola)

L'intervento formativo è stato progettato con un approccio strategico per rispondere in modo efficace ai fabbisogni aziendali, promuovendo innovazione e competitività attraverso l'integrazione di tecnologie digitali avanzate e la valorizzazione delle risorse umane. La capacità dell'intervento di generare risultati concreti è garantita dai seguenti elementi:

1. **Allineamento ai processi di innovazione** – I contenuti formativi sono stati sviluppati in coerenza con le priorità strategiche dell'azienda, supportando la digitalizzazione, l'adozione dell'intelligenza artificiale, la sostenibilità e il welfare aziendale. Ogni percorso mira a fornire **competenze immediatamente applicabili**, con un impatto diretto sull'ottimizzazione dei processi operativi e sulla gestione delle infrastrutture digitali.
2. **Struttura modulare e adattabilità** – Il piano formativo è organizzato in **moduli tematici**, permettendo una personalizzazione dei percorsi in base alle esigenze aziendali e professionali. Questo approccio garantisce un trasferimento efficace delle competenze, adattandole ai diversi ruoli e contesti organizzativi.
3. **Obiettivi formativi definiti e misurabili** – Gli obiettivi di apprendimento sono stati sviluppati in riferimento agli standard dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni, del DigComp, e dell'EnteComp, garantendo la massima trasparenza e spendibilità delle competenze acquisite. Le conoscenze fornite riguardano l'AI per l'ottimizzazione dei processi, la gestione dei dati e delle infrastrutture digitali, la sostenibilità ambientale e il digital wellbeing.
4. **Integrazione tra innovazione tecnologica e benessere organizzativo** – Il percorso formativo promuove una digitalizzazione sostenibile, combinando lo sviluppo tecnologico con

RR

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

JW

strategie di work-life balance, welfare aziendale e inclusione digitale. Questo approccio consente di migliorare non solo le performance aziendali, ma anche la qualità dell'ambiente di lavoro.

- 5. **Monitoraggio e valutazione dell'impatto formativo** – Ogni modulo prevede strumenti di monitoraggio continuo e valutazione finale per misurare i progressi individuali e l'efficacia dell'intervento formativo. Questo consente di verificare l'acquisizione delle competenze e il loro impatto sulla trasformazione digitale e sui processi aziendali.

Grazie a questi elementi, il piano formativo **NextRail** supporta attivamente la transizione digitale, l'adozione di tecnologie abilitanti e la creazione di un ambiente di lavoro resiliente e innovativo, in grado di affrontare le sfide future con un approccio strategico e sostenibile.

- 6 **Modalità di informazione e comunicazione ai lavoratori riguardanti le finalità del piano formativo a supporto dei processi di innovazione aziendale dando evidenza, in particolare, del finanziamento del percorso, nella parte relativa al costo del lavoro, con FSE+ 2021-2027** (Max 20 righe, font Arial 11 interlinea singola)

[Handwritten scribble]

Per garantire trasparenza sui finanziamenti e sugli obiettivi del piano formativo, saranno attivate comunicazioni interne ed esterne.

Comunicazione Interna

- **Newsletter aziendale:** Tutti i dipendenti, inclusi quelli non coinvolti direttamente nella formazione, riceveranno aggiornamenti sugli obiettivi del piano e sul supporto del Fondo Nuove Competenze (FNC), finanziato dal FSE+.
- **Loghi istituzionali:** Comunicazioni e materiali didattici riporteranno i loghi istituzionali, evidenziando il ruolo dei finanziamenti.
- **Informazioni mirate:** I responsabili di team informeranno i collaboratori sulle finalità del piano e sulla valorizzazione delle competenze già possedute. Un responsabile delle risorse umane sarà a disposizione per chiarimenti, anche in merito al rilascio di documenti di trasparenza o validazione e attraverso l'utilizzo dei materiali messi a disposizione dal MLPS attraverso i propri canali

[Handwritten scribble]

Comunicazione Esterna

- **Sito web aziendale:** Una pagina dedicata evidenzierà il ruolo del FSE+ nelle attività formative.
 - **Canali social e newsletter:** Post e comunicazioni verso stakeholder promuoveranno i progressi e i risultati del progetto, valorizzando l'impegno aziendale per l'innovazione e la formazione.
- Questa strategia garantisce trasparenza, valorizzazione delle competenze e partecipazione attiva.

[Handwritten initials: MB, RB, AB]

- 7 **Processo di valorizzazione del patrimonio di competenze possedute dai lavoratori e di personalizzazione degli interventi individuali** (Descrivere e selezionare 1 o più opzioni - Max 30 righe, font Arial 11 interlinea singola)

Il piano formativo è stato progettato per valorizzare le competenze già possedute dai lavoratori, garantendo percorsi di apprendimento personalizzati che rispondano alle esigenze aziendali e individuali. Questo processo prevede:

1. **Analisi preliminare delle competenze e dei fabbisogni formativi**

In collaborazione con i responsabili HR e i referenti delle diverse aree aziendali, è stata condotta un'analisi dei fabbisogni formativi per identificare il livello di competenze già presenti, le aree di miglioramento e le esigenze specifiche di aggiornamento in relazione ai processi di innovazione tecnologica e organizzativa.

2. **Progettazione dei contenuti formativi basata sugli standard di qualificazione**

I percorsi sono stati strutturati in coerenza con gli standard dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni, del DigComp e dell'EntreComp, assicurando che gli obiettivi formativi rispondano a specifiche esigenze aziendali e individuali.

[Handwritten scribble]

[Handwritten scribbles on the left margin]

[Handwritten signatures and initials at the bottom]

3. Test di ingresso e assessment iniziale

I partecipanti saranno sottoposti a test di ingresso e autovalutazioni per identificare il livello delle competenze digitali, tecniche e manageriali possedute. I risultati di questi strumenti consentiranno di adattare i contenuti formativi e di assegnare i lavoratori ai percorsi più adatti alle loro esigenze di sviluppo professionale.

4. Strutturazione di percorsi formativi personalizzati e classi omogenee

L'organizzazione delle attività didattiche prevede la creazione di classi omogenee per livello di competenze, con percorsi flessibili e modulari che permettono l'adattamento alle diverse esperienze e responsabilità professionali. Questo approccio favorisce un apprendimento efficace e la massima applicabilità delle competenze nel contesto lavorativo.

5. Valorizzazione e certificazione delle competenze acquisite

Al termine del percorso, i partecipanti riceveranno un documento di trasparenza che attesta le competenze acquisite e valorizza quelle già possedute. Questo strumento facilita la trasferibilità delle competenze all'interno dell'organizzazione e nel mercato del lavoro, promuovendo una maggiore mobilità professionale.

Grazie a questo approccio, il piano formativo **NextRail** assicura un intervento mirato, che valorizza il capitale umano, favorisce la crescita professionale dei lavoratori e supporta la trasformazione digitale e sostenibile dell'azienda.

- a. test di ingresso
- b. griglie di autovalutazione in ingresso
- c. interviste/colloqui
- d. osservazioni pratiche
- e. portfolio (esperienze lavorative pregresse, background educativo, certificazioni e corsi precedentemente seguiti, ecc...)
- f. altro

8 Metodologie didattiche (focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, FAD sincrona o asincrona, simulazioni, casi di studio, ecc) (Max 30 righe, font Arial 11 interlinea singola)

Il piano formativo **NextRail** si avvale di una modalità formativa mista (blended learning) che combina diverse strategie didattiche per garantire un apprendimento efficace e un alto livello di coinvolgimento dei partecipanti.

L'intervento prevede una prevalenza di formazione sincrona a distanza (FAD sincrona), integrata con momenti di apprendimento in presenza e attività asincrone per rafforzare la comprensione e l'applicazione dei contenuti.

Le metodologie adottate sono le seguenti:

1. Formazione a distanza sincrona (FAD sincrona)

- Sessioni formative interattive erogate tramite piattaforme digitali, con la possibilità di interagire in tempo reale con i docenti e i colleghi.
- Approccio partecipativo che include esercitazioni guidate, discussioni di gruppo e simulazioni pratiche.

2. Formazione asincrona

- Accesso a materiali didattici multimediali (video-lezioni, dispense, tutorial) per l'autoapprendimento e il ripasso dei concetti chiave.
- Test di autovalutazione e casi di studio per consolidare le competenze.

3. Formazione in presenza

- Sessioni in presenza sono condotte in aule attrezzate per favorire la partecipazione attiva attraverso discussioni guidate, esercitazioni pratiche e momenti di confronto. Le simulazioni in contesti realistici consentono ai partecipanti di esercitarsi sulle competenze acquisite e ricevere feedback immediato dai docenti.

4. Simulazioni e Project Work

- Applicazione pratica delle competenze attraverso esercitazioni basate su scenari reali, problem-solving collaborativo e progetti di gruppo.

W

- Analisi di casi aziendali per favorire il trasferimento delle conoscenze ai contesti operativi.
- 5. Monitoraggio e tracciamento dell'apprendimento**
- Ogni percorso formativo sarà tracciato, consentendo il monitoraggio della frequenza, dell'avanzamento e del completamento dei moduli formativi.
 - Questionari di valutazione finale per misurare il livello di apprendimento e l'efficacia del percorso.
- Questa combinazione di metodologie consente di personalizzare l'apprendimento in base alle esigenze dei partecipanti, garantendo flessibilità, accessibilità e applicabilità immediata delle competenze acquisite.

9 Il piano è articolato nei seguenti moduli formativi, a loro volta identificati dai percorsi formativi che rappresentano l'oggetto minimo di riferimento di FNC3

Denominazione modulo	Denominazione percorso <i>(Qualora all'interno del modulo siano identificati più percorsi - cfr. sezioni 3 e 4)</i>	Attestazione rilasciata se Trasparenza o Validazione	N° ore	N° partecipanti
1. Digital Power Users	1. Digital Power Users	Attestazione di Trasparenza	40	119
2. Digital PMI	2. Digital PMI	Attestazione di Trasparenza	40	229
3. Data Governance e Data Management	3. Data Governance e Data Management	Attestazione di Trasparenza	40	86
4. Clover Learning	4. Clover Learning	Attestazione di Trasparenza	40	977
5. AI-Copilot	5. AI-Copilot	Attestazione di Trasparenza	40	894
6. UX-CX-Accessibilità digitale-Sostenibilità digitale	6. UX-CX-Accessibilità digitale-Sostenibilità digitale	Attestazione di Trasparenza	40	50
7. Industria 5.0 e Tecnologie abilitanti	7. Industria 5.0 e Tecnologie abilitanti	Attestazione di Trasparenza	20	126
8. Cloud Computing Foundation	8. Cloud Computing Foundation	Attestazione di Trasparenza	16	88
9. Advanced Analytics e Business Intelligence	9. Advanced Analytics e Business Intelligence	Attestazione di Trasparenza	16	126
10. ITIL 4 Foundation	10. ITIL 4 Foundation	Attestazione di Trasparenza	16	42

W

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including a large signature at the top, and several smaller initials (R, W, R, W, R) further down.

Handwritten signatures and initials in black ink at the bottom of the page, including a large signature on the left, and several smaller initials (M, S, M, R) scattered across the bottom.

SEZIONE 3 – IL PERCORSO FORMATIVO IN FNC3

HW

Elementi costitutivi del/dei percorso/i di ciascun piano formativo da registrare nella piattaforma FNC3

Denominazione

1. Digital Power Users

Soggetto che rilascia l'attestazione

Forma-Tec Srl

N° ore del percorso

Totali 40 ore
 - a distanza (FAD) 40 ore, di cui: sincrona 40 ore

N° partecipanti

119

Standard di qualificazione dell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni degli obiettivi di apprendimento da mettere in Trasparenza e/o Validare

Risultato Atteso (RA)	ADA	Processo	SEP	Eventuali specificità del Risultato Atteso in relazione ai bisogni rilevati
RA1: Sviluppare applicazioni in coerenza con la progettazione e a partire dall'individuazione delle migliori opzioni tecniche disponibili, anche riutilizzando e migliorando componenti già esistenti, e verificando e testando la rispondenza del prodotto alle specifiche tecniche	ADA.14.01.09 - Sviluppo applicazioni	Sviluppo e gestione di prodotti e servizi digitali	14. Servizi digitali	

llc

BB
RR
MB
BB
RR
BB
RR
BB

BB

BB

BB

BB

BB

9W

Denominazione

2. Digital PMI

Soggetto che rilascia l'attestazione

Forma-Tec Srl

N° ore del percorso

Totale 40 ore
- a distanza (FAD) 40 ore, di cui: sincrona 40 ore

N° partecipanti

229

Standard di qualificazione dell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni degli obiettivi di apprendimento da mettere in Trasparenza e/o Validare

Risultato Atteso (RA)	ADA	Processo	SEP	Eventuali specificità del Risultato Atteso in relazione ai bisogni rilevati
RA4: Collaborare alla co-costruzione e co-creazione di dati e know how, utilizzando gli strumenti e le tecnologie più funzionali allo sviluppo dei processi collaborativi	ADA.QE.01.02 - Comunicazione e collaborazione in contesti digitali	DIGCOMP	QE.01.02 DigComp 2.1	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MS

RB

IB

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Denominazione

3. Data Governance e Data Management

Soggetto che rilascia l'attestazione

Forma-Tec Srl

N° ore del percorso

Totali 40 ore
- a distanza (FAD) 40 ore, di cui: sincrona 40 ore

[Handwritten scribble]

N° partecipanti

86

Standard di qualificazione dell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni degli obiettivi di apprendimento da mettere in Trasparenza e/o Validare

Risultato Atteso (RA)	ADA	Processo	SEP	Eventuali specificità del Risultato Atteso in relazione ai bisogni rilevati
RA3: Gestire dati, informazioni e contenuti digitali, organizzarli e archiviandoli in ambienti digitali o in un ambiente strutturato	ADA.QE.01.01 - Ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti digitali	DIGCOMP	QE.01.01 DigComp 2.1	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PLW

Denominazione

4. Clover Learning

Soggetto che rilascia l'attestazione

Forma-Tec Srl

N° ore del percorso

Totale 40 ore

- aula 6 ore
- a distanza (FAD) 34 ore, di cui sincrona 33 ore; asincrona 1 ora

[Handwritten signature]

N° partecipanti

977

Standard di qualificazione dei Quadri europei degli obiettivi di apprendimento da mettere in Trasparenza

Quadro europeo: EntreComp	
Competenza	Descrittore
ESERCITARE PENSIERO ETICO E SOSTENIBILE	Valutare le conseguenze di idee che portano valore e l'effetto dell'azione imprenditoriale sulla comunità di destinazione, il mercato, la società e l'ambiente. Riflettere su quanto sono sostenibili nel lungo periodo gli obiettivi sociali, culturali ed economici e la linea di condotta scelta. Agire in modo responsabile

[Handwritten signature]

WR

RR

[Handwritten signature]

9/B

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

fw

Denominazione

5. AI-Copilot

Soggetto che rilascia l'attestazione

Forma-Tec Srl

N° ore del percorso

Totali 40 ore

– a distanza (FAD) 40 ore, di cui: sincrona 40 ore

N° partecipanti

894

Standard di qualificazione dell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni degli obiettivi di apprendimento da mettere in Trasparenza e/o Validare

Risultato Atteso (RA)	ADA	Processo	SEP	Eventuali specificità del Risultato Atteso in relazione ai bisogni rilevati
RA3: Creare conoscenza e innovazione utilizzando in modo creativo gli strumenti e le tecnologie digitali	ADA.QE.01.05 - Soluzione di problemi tecnici	DIGCOMP	QE.01.05 DigComp 2.	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MB

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

B

[Handwritten signature]

Handwritten signature

Denominazione

6. UX-CX-Accessibilità digitale-Sostenibilità digitale

Soggetto che rilascia l'attestazione

Forma-Tec Srl

N° ore del percorso

Totali 40 ore
- a distanza (FAD) 40 ore, di cui: sincrona 40 ore

Handwritten signature

N° partecipanti

50

Standard di qualificazione dell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni degli obiettivi di apprendimento da mettere in Trasparenza e/o Validare

Risultato Atteso (RA)	ADA	Processo	SEP	Eventuali specificità del Risultato Atteso in relazione ai bisogni rilevati
RA 1: Realizzare analisi della User Experience di prodotti digitali e profilazioni degli utilizzatori, anche sulla base di elementi di contesto e dei trend del mercato	ADA.14.01.07 - Progettazione della User Experience	Sviluppo e gestione di prodotti e servizi digitali	14. Servizi digitali	

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Denominazione

7. Industria 5.0 e Tecnologie abilitanti

Soggetto che rilascia l'attestazione

Forma-Tec Srl

N° ore del percorso

Totali 20 ore
- a distanza (FAD) 20 ore, di cui: sincrona 20 ore

N° partecipanti

126

Standard di qualificazione dell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni degli obiettivi di apprendimento da mettere in Trasparenza e/o Validare

Risultato Atteso (RA)	ADA	Processo	SEP	Eventuali specificità del Risultato Atteso in relazione ai bisogni rilevati
RA3: Creare conoscenza e innovazione utilizzando in modo creativo gli strumenti e le tecnologie digitali	ADA.QE.01.05 - Soluzione di problemi tecnici	DIGCOMP	QE.01.05 DigComp 2.1	

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Denominazione

8. Cloud Computing Foundation

Soggetto che rilascia l'attestazione

Forma-Tec Srl

N° ore del percorso

Totali 16 ore
- a distanza (FAD) 16 ore, di cui: sincrona 16 ore

N° partecipanti

88

Standard di qualificazione dell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni degli obiettivi di apprendimento da mettere in Trasparenza e/o Validare

Risultato Atteso (RA)	ADA	Processo	SEP	Eventuali specificità del Risultato Atteso in relazione ai bisogni rilevati
RA2: Personalizzazione degli ambienti digitali in base all'analisi dei bisogni tecnologici, provvedendo a scegliere gli strumenti digitali e le risposte tecnologiche più idonee	ADA.QE.01.05 - Soluzione di problemi tecnici	DIGCOMP	QE.01.05 DigComp 2.1	

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and initials like 'RUB' and 'R' below it.]

[Handwritten signatures in black ink, including a large signature on the left side.]

[Multiple handwritten signatures and initials in black ink scattered across the bottom half of the page.]

Denominazione

9. Advanced Analytics e Business Intelligence

Soggetto che rilascia l'attestazione

Forma-Tec Srl

N° ore del percorso

Totali 16 ore
- a distanza (FAD) 16 ore, di cui: sincrona 16 ore

N° partecipanti

126

Standard di qualificazione dell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni degli obiettivi di apprendimento da mettere in Trasparenza e/o Validare

Risultato Atteso (RA)	ADA	Processo	SEP	Eventuali specificità del Risultato Atteso in relazione ai bisogni rilevati
RA3: Gestire dati, informazioni e contenuti digitali, organizzandoli e archiviandoli in ambienti digitali o in un ambiente strutturato	ADA.QE.01.01 - Ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti digitali	DIGCOMP	QE.01.01 DigComp 2.1	

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Denominazione

10. ITIL 4 Foundation

Soggetto che rilascia l'attestazione

Forma-Tec Srl

N° ore del percorso

Totali 16 ore
- a distanza (FAD) 16 ore, di cui: sincrona 16 ore

N° partecipanti

42

Standard di qualificazione dell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni degli obiettivi di apprendimento da mettere in Trasparenza e/o Validare

Risultato Atteso (RA)	ADA	Processo	SEP	Eventuali specificità del Risultato Atteso in relazione ai bisogni rilevati
RA2: Gestire la funzione di Process Improvement, assicurando, anche, un'efficace comunicazione con i vertici aziendali in merito a vantaggi e svantaggi collegati all'implementazione di possibili cambiamenti di processi, procedure e tecnologie	ADA.14.01.21 - Miglioramento dei processi ICT	Sviluppo e gestione di prodotti e servizi digitali	14 - Servizi digitali	

Handwritten signatures and initials are present around the table and at the bottom of the page. On the right side, there is a vertical column of signatures, including one that appears to be 'RUB'. Other signatures are scattered below the table, including a large one on the left and several smaller ones at the bottom.

SEZIONE 4 – STANDARD DI QUALIFICAZIONE E OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO: IL
 MODULO FORMATIVO

Handwritten initials: JW

Titolo modulo	1. Digital Power Users	
N° ore complessive del modulo (qualora composto da più percorsi formativi) 40 ore a distanza (FAD) 40, di cui: sincrona 40 ore		
Standard di qualificazione di riferimento del modulo		
Standard	Descrittore/RA	
Atlante del lavoro e delle qualificazioni	ADA.14.01.09 - Sviluppo applicazioni Processo: Sviluppo e gestione di prodotti e servizi digitali SEP: 14. Servizi digitali RA1: Sviluppare applicazioni in coerenza con la progettazione e a partire dall'individuazione delle migliori opzioni tecniche disponibili, anche riutilizzando e migliorando componenti già esistenti, e verificando e testando la rispondenza del prodotto alle specifiche tecniche	
Obiettivi di apprendimento (competenze)		
Individuare, sviluppare e gestire soluzioni digitali per l'analisi dei dati, l'automazione dei processi e l'integrazione di strumenti collaborativi, utilizzando piattaforme e tecnologie innovative. Applicare strategie per migliorare l'efficienza operativa e la gestione delle informazioni, ottimizzando le risorse disponibili e garantendo coerenza con le esigenze organizzative. Il lavoro si svolge in autonomia, con responsabilità nella selezione delle soluzioni più adeguate e nell'adattamento alle specifiche esigenze aziendali.		
Contenuti didattici		
<ul style="list-style-type: none"> • Introduzione alla Power Platform • Power Automate • Power BI • Power Virtual Agents • Integrazione e Governance della Power Platform 		
Soggetto/i che eroga/no la formazione		
Forma-Tec Srl		

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

HW

Titolo modulo	2. Digital PMI
N° ore complessive del modulo (qualora composto da più percorsi formativi) 40 ore a distanza (FAD) 40 ore, di cui: sincrona 40 ore	
Standard di qualificazione di riferimento del modulo	
Standard	Descrittore/RA
Atlante del lavoro e delle qualificazioni	ADA.QE.01.02 - Comunicazione e collaborazione in contesti digitali Processo: DIGCOMP SEP: QE.01.02 DigComp 2.1 RA4: Collaborare alla co-costruzione e co-creazione di dati e know how, utilizzando gli strumenti e le tecnologie più funzionali allo sviluppo dei processi collaborativi
Obiettivi di apprendimento (competenze)	
Utilizzare strumenti e metodologie digitali per migliorare la pianificazione, la gestione e la collaborazione nei progetti aziendali, favorendo un ambiente di lavoro connesso ed efficiente. Applicare strategie di comunicazione e condivisione delle informazioni in contesti digitali, sfruttando software di gestione progetti, dashboard di monitoraggio e strumenti per il problem solving collaborativo. Il lavoro si svolge in team e in autonomia, con responsabilità nella scelta degli strumenti più adatti alle esigenze aziendali e nella co-creazione di dati e conoscenze.	
Contenuti didattici	
<ul style="list-style-type: none">• Introduzione al Project Management digitale• Pianificazione e monitoraggio con software di gestione progetti• Collaborazione e condivisione in ambiente digitale• Integrazione di KPI e dashboard di progetto• Strumenti di comunicazione e problem solving collaborativo	
Soggetto/i che eroga/no la formazione	
Forma-Tec Srl	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Titolo modulo	3. Data Governance e Data Management	
N° ore complessive del modulo (qualora composto da più percorsi formativi) 40 ore a distanza (FAD) 40 ore, di cui: sincrona 40 ore		
Standard di qualificazione di riferimento del modulo		
Standard	Descrittore/RA	
Atlante del lavoro e delle qualificazioni	ADA.QE.01.01 - Ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti digitali Processo: DIGCOMP SEP: QE.01.01 DigComp 2.1 RA3: Gestire dati, informazioni e contenuti digitali, organizzandoli e archiviandoli in ambienti digitali o in un ambiente strutturato	
Obiettivi di apprendimento (competenze)		
Gestire e organizzare dati, informazioni e contenuti digitali, utilizzando strumenti di analisi e tecnologie avanzate per garantire qualità, accessibilità e sicurezza. Applicare strategie di raccolta, pulizia e archiviazione dei dati in ambienti digitali strutturati, migliorando l'efficienza nella gestione delle informazioni.		
Contenuti didattici		
<ul style="list-style-type: none"> • Introduzione agli strumenti di data analysis • Raccolta e pulizia dei dati: fonti e qualità • Visualizzazione dei dati e reportistica interattiva • Strumenti di business intelligence e interpretazione dei risultati • Analisi avanzate: ottimizzazione dei processi 		
Soggetto/i che eroga/no la formazione		
Forma-Tec Srl		

MW

Titolo modulo	4. Clover Learning	
N° ore complessive del modulo (qualora composto da più percorsi formativi) 40 ore		
In aula 6 ore		
a distanza (FAD) 34 ore, di cui: sincrona 33 ore asincrona 1 ora		
Standard di qualificazione di riferimento del modulo		
Standard	Descrittore/RA	
EntreComp	<p>Competenza: Esercitare pensiero etico e sostenibile</p> <p>Descrittore: Valutare le conseguenze di idee che portano valore e l'effetto dell'azione imprenditoriale sulla comunità di destinazione, il mercato, la società e l'ambiente. Riflettere su quanto sono sostenibili nel lungo periodo gli obiettivi sociali, culturali ed economici e la linea di condotta scelta. Agire in modo responsabile</p> <p>LIVELLO AVANZATO</p> <p>E' in grado di discutere dell'impatto che un'organizzazione ha sull'ambiente (e viceversa).</p> <p>E' in grado di discutere il rapporto tra la società e gli sviluppi tecnici, in relazione alle loro implicazioni per l'ambiente.</p>	
Obiettivi di apprendimento (competenze)		
<p>Analizzare e applicare le più recenti tecnologie di Intelligenza Artificiale (AI) per la trasformazione digitale e la produttività aziendale, valutandone potenzialità e limiti nei processi lavorativi e negli output. Integrare un approccio sostenibile, considerando l'impatto sociale, ambientale ed etico dell'AI sulle organizzazioni e sulla società. Riflettere sulle implicazioni a lungo termine delle soluzioni digitali, adottando pratiche di benessere e sostenibilità per un uso responsabile delle tecnologie emergenti.</p>		
Contenuti didattici		
<ul style="list-style-type: none"> • Strumenti AI per i manager • Sostenibilità e impatto sociale: ESG (Environmental, Social, Governance) e il ruolo delle aziende • Sostenibilità digitale • Comunicazione sostenibile • Work-life balance e produttività • Wellbeing digitale 		
Soggetto/i che eroga/no la formazione		
Forma-Tec Srl		

Handwritten signature

Handwritten signature

R

IB

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

MU

Titolo modulo	5. AI-Copilot
N° ore complessive del modulo (qualora composto da più percorsi formativi) 40 ore a distanza (FAD) 40 ore, di cui: sincrona 40 ore	
Standard di qualificazione di riferimento del modulo	
Standard	Descrittore/RA
Atlante del lavoro e delle qualificazioni	ADA.QE.01.05 - Soluzione di problemi tecnici Processo: DIGCOMP SEP: QE.01.05 DigComp 2.1 RA3: Creare conoscenza e innovazione utilizzando in modo creativo gli strumenti e le tecnologie digitali
Obiettivi di apprendimento (competenze)	
Utilizzare in modo creativo strumenti e tecnologie di Intelligenza Artificiale per creare conoscenza e favorire l'innovazione nei processi aziendali e decisionali. Applicare metodologie di problem-solving attraverso l'uso di AI e machine learning, migliorando l'efficienza e l'adattabilità alle sfide tecnologiche. Integrare l'AI nei processi lavorativi, valutandone le opportunità e le limitazioni, con un approccio orientato alla sperimentazione e all'ottimizzazione delle soluzioni digitali.	
Contenuti didattici	
<ul style="list-style-type: none">• Introduzione al digital mindset e all'AI• Principi e tecniche di machine learning• Strumenti e piattaforme per la risoluzione di problemi con l'AI• Integrazione dell'AI nei processi• Casi di successo e prospettive future	
Soggetto/i che eroga/no la formazione	
Forma-Tec Srl	

SM

PLW

Titolo modulo	6. UX-CX-Accessibilità digitale-Sostenibilità digitale
N° ore complessive del modulo (qualora composto da più percorsi formativi) 40 ore a distanza (FAD) 40 ore, di cui: sincrona 40 ore	
Standard di qualificazione di riferimento del modulo	
Standard	Descrittore/RA
Atlante del lavoro e delle qualificazioni	ADA.14.01.07 - Progettazione della User Experience Processo: Sviluppo e gestione di prodotti e servizi digitali SEP: 14. Servizi digitali RA 1: Realizzare analisi della User Experience di prodotti digitali e profilazioni degli utilizzatori, anche sulla base di elementi di contesto e dei trend del mercato
Obiettivi di apprendimento (competenze)	
Analizzare esperienze digitali efficaci, accessibili e sostenibili, valutando il comportamento degli utenti e le tendenze del mercato per ottimizzare prodotti e servizi digitali. Integrare principi di User Experience (UX) e Customer Experience (CX) per migliorare l'interazione con il brand, garantendo accessibilità e riducendo l'impatto ambientale delle tecnologie digitali.	
Contenuti didattici	
<ul style="list-style-type: none">• Fondamenti di UX• Progettazione centrata sull'utente• Wireframe e prototipi• Introduzione alla CX - Differenze tra UX e CX: focus sull'interazione con il brand• Integrazione tra UX e CX• Accessibilità Digitale - Fondamenti di accessibilità• Sostenibilità Digitale• Impatto ambientale delle tecnologie digitali	
Soggetto/i che eroga/no la formazione	
Forma-Tec Srl	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

plw

Titolo modulo	7. Industria 5.0 e Tecnologie abilitanti	
N° ore complessive del modulo (qualora composto da più percorsi formativi) 20 ore a distanza (FAD) 20 ore, di cui: sincrona 20 ore		
Standard di qualificazione di riferimento del modulo		
	Standard	Descrittore/RA
	Atlante del lavoro e delle qualificazioni	ADA.QE.01.05 - Soluzione di problemi tecnici Processo: DIGCOMP SEP: QE.01.05 DigComp 2.1 RA3: Creare conoscenza e innovazione utilizzando in modo creativo gli strumenti e le tecnologie digitali
Obiettivi di apprendimento (competenze)		
Applicare strumenti e tecnologie digitali in modo innovativo per ottimizzare i processi industriali, migliorando la sostenibilità e l'efficienza operativa. Utilizzare l'Intelligenza Artificiale (AI) per la manutenzione predittiva, la riduzione dei consumi e delle emissioni, nonché per promuovere l'inclusione e il benessere dei lavoratori. Sviluppare soluzioni che bilancino innovazione tecnologica, responsabilità sociale e sostenibilità ambientale		
Contenuti didattici		
<ul style="list-style-type: none"> • Evoluzione da Industria 4.0 a Industria 5.0: il ruolo dell'uomo e della tecnologia • Applicazioni dell'AI per l'ottimizzazione di processi industriali • Manutenzione predittiva con AI per ridurre consumi ed emissioni • L'AI come strumento per migliorare il benessere dei lavoratori e l'inclusione 		
Soggetto/i che eroga/no la formazione		
Consilia Cfo Srl		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PLW

Titolo modulo	8. Cloud Computing Foundation	
N° ore complessive del modulo (qualora composto da più percorsi formativi) 16 ore a distanza (FAD) 16 ore, di cui: sincrona 16 ore		
Standard di qualificazione di riferimento del modulo		
Standard	Descrittore/RA	
Atlante del lavoro e delle qualificazioni	ADA.QE.01.05 - Soluzione di problemi tecnici Processo: DIGCOMP SEP: QE.01.05 DigComp 2.1 RA2: Personalizzazione degli ambienti digitali in base all'analisi dei bisogni tecnologici, provvedendo a scegliere gli strumenti digitali e le risposte tecnologiche più idonee	
Obiettivi di apprendimento (competenze)		
Analizzare le esigenze tecnologiche di un'organizzazione per selezionare e personalizzare gli ambienti cloud computing, scegliendo i modelli di servizio e le soluzioni digitali più idonee. Implementare e ottimizzare infrastrutture cloud attraverso tecnologie di virtualizzazione e containerizzazione, garantendo scalabilità ed efficienza operativa.		
Contenuti didattici		
<ul style="list-style-type: none"> • Concetti chiave e modelli di servizio (IaaS, PaaS, SaaS) • Implementazione e Gestione delle Infrastrutture Cloud • Virtualizzazione e containerizzazione (VM, Docker, Kubernetes) • Scalabilità e Ottimizzazione delle Risorse Cloud 		
Soggetto/i che eroga/no la formazione		
EDUBP		

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in black ink.

gW

Titolo modulo	9. Advanced Analytics e Business Intelligence	
N° ore complessive del modulo (qualora composto da più percorsi formativi) 16 ore a distanza (FAD) 16 ore, di cui: sincrona 16 ore		
Standard di qualificazione di riferimento del modulo		
	Standard	Descrittore/RA
	Atlante del lavoro e delle qualificazioni	ADA.QE.01.01 - Ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti digitali Processo: DIGCOMP SEP: QE.01.01 DigComp 2.1 RA3: Gestire dati, informazioni e contenuti digitali, organizzandoli e archiviandoli in ambienti digitali o in un ambiente strutturato
Obiettivi di apprendimento (competenze)		
Acquisire competenze avanzate nell'analisi dei dati e nella business intelligence per supportare decisioni strategiche aziendali. Utilizzare strumenti e tecniche di data management per raccogliere, pulire, analizzare e visualizzare i dati, trasformandoli in informazioni utili per l'ottimizzazione dei processi e il miglioramento delle performance aziendali.		
Contenuti didattici		
<ul style="list-style-type: none"> • Data Management e Data Governance • Data Cleaning e Preprocessing • Advanced Analytics e Machine Learning • Introduzione alla Business Intelligence (BI): concetti e vantaggi • Analisi Avanzata dei Dati • Implementazione di Soluzioni BI in Azienda 		
Soggetto/i che eroga/no la formazione		
Forma-Tec srl		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Handwritten initials at the top right of the page.

Titolo modulo	10. ITIL 4 Foundation	
N° ore complessive del modulo (qualora composto da più percorsi formativi) 16 ore a distanza (FAD) 16 ore, di cui: sincrona 16 ore		
Standard di qualificazione di riferimento del modulo		
	Standard	Descrittore/RA
	Atlante del lavoro e delle qualificazioni	ADA.14.01.21 - Miglioramento dei processi ICT Processo: Sviluppo e gestione di prodotti e servizi digitali SEP: 14 - Servizi digitali RA2: Gestire la funzione di Process Improvement, assicurando, anche, un'efficace comunicazione con i vertici aziendali in merito a vantaggi e svantaggi collegati all'implementazione di possibili cambiamenti di processi, procedure e tecnologie
Obiettivi di apprendimento (competenze)		
Analizzare e gestire il miglioramento dei processi ICT, applicando i principi e le best practice di ITIL 4 per ottimizzare l'efficacia e l'efficienza dei servizi IT. Identificare e valutare opportunità di cambiamento nei processi, nelle procedure e nelle tecnologie, supportando il processo decisionale attraverso un'efficace comunicazione con i vertici aziendali. Applicare metodologie di gestione dei servizi IT per garantire il valore dei servizi erogati, minimizzando i rischi e massimizzando i benefici derivanti dall'implementazione di soluzioni migliorative.		
Contenuti didattici		
<ul style="list-style-type: none"> • Introduzione a ITIL 4 e IT Service Management (ITSM) • ITIL 4 Service Value System • ITIL Service Value Chain • ITIL 4 e l'Agilità del Business 		
Soggetto/i che eroga/no la formazione		
QRP		

Handwritten signature on the right margin.

Handwritten signature on the right margin.

Handwritten signature on the right margin.

Handwritten signature on the right margin.

Handwritten signature on the right margin.

Handwritten signature on the right margin.

Handwritten signature on the left margin.

Handwritten signature at the bottom left.

Handwritten signature at the bottom center-left.

Handwritten signature at the bottom center.

Handwritten signature at the bottom center-right.

Handwritten signature at the bottom right.

SEZIONE 5 – L'INDIVIDUAZIONE E LA VALIDAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

SEZIONE 5.1: Descrivere il processo di accompagnamento e supporto alla individuazione e messa in trasparenza delle competenze (Max 20 righe, font Arial 11 interlinea singola)

Forma-Tec, ente Titolato per l'erogazione dei **Servizi di Individuazione, Validazione e Certificazione delle Competenze**, si occuperà dell'attività di accompagnamento e supporto per l'individuazione e la messa in trasparenza delle competenze dei lavoratori. L'attività è progettata per competenze in modo da soddisfare i requisiti del **DMLPS n. 115 del 09/07/24** e per contribuire alla realizzazione dei progetti formativi che consentano di tracciare le competenze con cui i discenti sono entrati in contatto e metterle in trasparenza al fine di renderle spendibili. L'**obiettivo** è quello di fornire ai partecipanti l'opportunità di accedere, su base volontaria, a percorsi di validazione e certificazione delle competenze.

Fasi del processo di messa in trasparenza

1. Raccolta, analisi e definizione degli obiettivi di apprendimento del percorso formativo

- Analisi dei contenuti, degli obiettivi formativi, dei profili professionali per definire le competenze strategiche.
- Identificazione degli obiettivi di apprendimento, in linea con gli standard di qualificazione di cui all'articolo 3 DMLPS n. 115 del 09/07/24.

2. Messa in trasparenza delle competenze

- Redazione del **Documento di trasparenza** (attestazione) conforme alle indicazioni previste dall'Avviso FNC3 e dal DMLPS n. 115 del 09/07/24.
- Consegna agli allievi del documento di trasparenza.

Pur non essendo obbligatorio, il processo di messa in trasparenza consente ai partecipanti di valutare la possibilità di accedere, in un momento successivo, a percorsi di validazione e certificazione delle competenze.

N° ore ad allievo (max 5 ore di servizio di accompagnamento) **1 ora**

di cui: individuali 0 di gruppo **1 ora**

Responsabile della funzione di accompagnamento e supporto alla individuazione e messa in trasparenza delle competenze: **Eleonora Di Marco**

SEZIONE 6 – DOCUMENTO DI TRASPARENZA E DOCUMENTO DI VALIDAZIONE

SEZIONE 6.1 Contenuti minimi del documento di trasparenza

L'attestazione di messa in trasparenza del percorso è volta a rendere leggibile (trasparente) l'esperienza ovvero le caratteristiche salienti dell'intervento e del soggetto responsabile della sua realizzazione (soggetto attuatore).

La trasparenza è intesa rispetto al percorso ed agli obiettivi di apprendimento previsti che devono essere correlati agli standard di qualificazione del Decreto interministeriale del 10 ottobre 2024; l'attestazione di messa in trasparenza del percorso non attesta l'effettivo conseguimento degli obiettivi di apprendimento da parte della persona (anche nei casi in cui il percorso si è concluso con la somministrazione di prove valutative che il documento può esporre a mero titolo informativo); in tal senso può costituire evidenza per il riconoscimento dell'esperienza in eventuali successivi percorsi intrapresi dalla persona.

Contenuti minimi del Documento di trasparenza

Logo dell'ente titolare

Logo dell'ente titolare delegato (per i piani associati a FPI)

Logo dell'ente titolato



Cofinanziato dall'Unione europea



MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

LOGO FNC3

FONDO NUOVE COMPETENZE "COMPETENZE PER L'INNOVAZIONE"

- Nominativo e CF del partecipante
- Numero Avviso FPI di riferimento (per i piani associati a FPI)
- Titolo del Piano – Numero di protocollo FPI assegnato al Piano
- Titolo del percorso
- Nome dell'Ente attuatore e/o dell'Ente titolato se diverso dall'attuatore
- Numero di ore frequentate su numero di ore totali del percorso
- Periodo di svolgimento del percorso ("dal ... al...")
- Risultato/i atteso/i e Area di Attività (ADA) di riferimento nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni o Competenza e relativo Quadro europeo di riferimento riferiti agli obiettivi di apprendimento
- Obiettivi di apprendimento e numero di ore frequentate su numero di ore totali del percorso
- Eventuali ulteriori evidenze (ad esempio crediti formativi in ingresso)
- Ente titolare (se diverso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali)
- Ente titolare delegato (per i piani associati a FPI)
- Data di rilascio dell'attestazione
- Firma digitale del legale rappresentante dell'ente titolato (o delegato alla funzione)
- Firma digitale del Responsabile della funzione di accompagnamento e supporto alla individuazione e messa in trasparenza delle competenze